

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СЕЛЬЦО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «06» мая 2019 г .

№ 104

*«Об организации оздоровления, отдыха,
и занятости учащихся летом 2019 г.»*

На основании приказа департамента образования и науки Брянской области № 358 от 15.03.2019 г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области», в целях организованного проведения летнего отдыха

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам МБОУ СОШ № 1,2,3,4,5:

1) Взять на личный контроль подготовку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений и получение разрешения Роспотребнадзор на открытие лагеря в срок до 20 мая 2019 года.

2) В рамках организационно-подготовительного этапа:

- провести классные родительские собрания, классные часы по правовой тематике, технике безопасности;
- составить ведомости дислокации уч-ся на лето;
- организовать работу по трудоустройству н/летних в количестве: СОШ № 1 - 4 человека, СОШ № 2 – 3 человека, СОШ № 3 – 8 человек, СОШ № 4 – 4 человека, СОШ № 5 – 2 человека.
- оформить уголки летнего труда и отдыха,
- провести защиту школьных программ «Каникулы» на общешкольных родительских собраниях в срок до 25.05.2019 г.;
- организовать проведение обработки территорий от клещей.

3) При организации отдыха и занятости учащихся в летний период особое внимание обратить на детей, проживающих в малообеспеченных семьях, детей, стоящих на профилактическом учете, детей из многодетных, неблагополучных, неполных семей.

4) Своевременно представить в центр занятости необходимые документы на подростков, принятых временно на работу.

5) Обеспечить работу лагерей с дневным пребыванием, начиная с 3 июня 2019 г. в одну смену: с 3 по 27 июня, установить режим работы школьных лагерей с 8.30 до 14.30.

б) В соответствии с решением Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи просим обсудить вопрос с родителями об установлении родительской доли в сумме 800 рублей (300 рублей – на питание, 500 рублей - на выплату заработной платы, каникулярное обслуживание, спортивный инвентарь, медикаменты).

7) Провести обучение начальников лагерей по технике безопасности.

8) Принять меры по обеспечению безопасности учащихся и персонала:

- усилить пропускной режим в учреждениях образования, безотлагательно информировать правоохранительные органы о прибывших на объекты подозрительных лицах;

- обеспечить закрытие и опечатывание всех бытовых, чердачных, подвальных и иных подсобных помещений;

- особое внимание обращать на бесхозный автотранспорт, припаркованный в непосредственной близости к образовательным учреждениям, в случае необходимости незамедлительно уведомить органы внутренних дел с целью его проверки и принудительной эвакуации;

- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;

- обеспечить соблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности в различных объединениях учащихся, действующих в каникулярный период, во время проведения спортивных, массовых и др. мероприятий;

- обеспечить соблюдение методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, порядка направления заявок на сопровождение транспортных средств патрульными автомобилями Госавтоинспекции при организованных перевозках групп учащихся.

9) Совершенствовать программы школьных лагерей. Осуществлять реализацию мер по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, профилактике детского дорожного травматизма, профилактических мероприятий по правилам поведения на воде и др. При планировании программ воспитательной работы включать мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа, ИППП, употребления наркотиков, алкоголя, табака.

10) Продолжать работу по приведению в порядок памятников, обелисков, захоронений воинов, погибших в годы ВОВ; развивать волонтерское движение: оказание конкретной помощи ветеранам войны и труда, солдатским вдовам, семьям участников локальных конфликтов.

11) Представить в отдел образования:

- план работы школы на летний период;

- дислокацию учащихся на лето;

- оперативную информацию об организации летнего отдыха, труда и занятости;

в срок до 26 мая 2019 года.

12) Своевременно (за 7 дней) ставить в известность отдел образования об организованном отъезде учащихся за пределы г.Сельцо, предварительно согласовав отъезд с сотрудниками ГИБДД.

2. Директорам МБОУ СОШ № 1, 4 (Ивкину А.Ю., Медведевой В.Е.) подготовить в срок до 26 мая 2019 г. оборудование школьных столовых для организации питания детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием на базах школ.

3. Методисту Полуниной Э.О., бухгалтеру отдела образования Дурмановой Л.Г. осуществлять контроль за организацией питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

4. Методисту Свиридовой А.В. осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в школьных лагерях.

5. Контроль за соблюдением норм и правил по охране труда и технике безопасности в лагерях с дневным пребыванием возложить на ответственного за ОТ и ТБ отдела образования Цяпкало О.Е.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

В.П.Соничева